



BARBARA LEWANDOWSKA

**Prepare for a Job Interview
in English and Polish.**

Rozmowa o Pracę po Angielsku i po Polsku.

**JOB INTERVIEW QUESTIONS
IN ENGLISH AND POLISH**

WITH EXAMPLE ANSWERS + QUESTIONS FOR RECRUITERS.



**New
Job**

TABLE OF CONTENTS

- 01 SELF-CONFIDENCE
PEWNOŚĆ SIEBIE**
- 02 HOW TO PREPARE?
JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ?**
- 03 INTRODUCTION
WSTĘP**
- 04 QUESTIONS FOR RECRUITERS
PYTANIA DO REKRUTERÓW**
- 05 COMMON QUESTIONS WITH
EXAMPLE ANSWERS
CZĘSTE PYTANIA Z PRZYKŁADOWYMI
ODPOWIEDZIAMI**
- 06 HELPFUL QUOTES
PRZYDATNE CYTATY**



jezykowelove.pl



ANGIELSKI ONLINE



New
Job



JOB INTERVIEW

Are you dreaming of a career in an international company? Do you aspire to earn more and thrive in an English-speaking environment?

If so, this set of frequently asked recruitment questions is tailored for you!

Here, you'll also find **suggested answers in both English and Polish**, allowing you to prepare for job interviews in both languages.

With thorough preparation, **you'll gain confidence and the knowledge** necessary for a successful qualifying conversation.

Regardless of the industry you're applying to, these questions and answers will provide you with **a solid foundation to stand out among competitors.**



jezykowelove.pl





New
Job



ROZMOWA O PRACĘ

Czy marzysz o pracy w międzynarodowej firmie? Czy chcesz zarabiać więcej i rozwijać się w środowisku anglojęzycznym?

Jeśli tak, ten zestaw najczęściej pojawiających się pytań rekrutacyjnych jest dla Ciebie!

Znajdziesz tu także **propozycje odpowiedzi w języku angielskim i polskim**, dzięki czemu przygotujesz się do każdej rozmowy o pracę zarówno po angielsku, jak i po polsku.

Dzięki świetnemu przygotowaniu **zyskas pewność siebie i wiedzę** potrzebną do udanej rozmowy kwalifikacyjnej. Niezależnie od branży, w której ubiegasz się o pracę, te pytania i odpowiedzi zapewnią Ci **solidną podstawę, aby wyróżnić się spośród konkurentów**.



jezykowelove.pl





**New
Job**



WHAT YOU GET:

- **Frequently asked questions during a job interview in English and Polish.**
- **Intriguing questions worth asking recruiters.**
- **Thoughtfully crafted suggestions for effective responses to any question.**
- **Guidelines for preparing for an interview and effectively showcasing your skills.**
- **You will acquire useful, specific phrases, and vocabulary commonly encountered in English-language job interviews, as well as in Polish.**

Don't waste any more time! Start shaping your future right now and get the job of your dreams.

Prepare thoroughly for your job interview and discover that you have the power to achieve whatever you desire!



**New
Job**



CO ZYSKUJESZ:

- **Najczęściej zadawane pytania** podczas rozmowy kwalifikacyjnej **w języku angielskim i polskim.**
- **Ciekawe pytania, które warto zadać rekruterom.**
- **Propozycje skutecznych i przemyślanych odpowiedzi** na każde pytanie.
- **Wskazówki dotyczące przygotowania do rozmowy i skutecznej prezentacji swoich umiejętności.**
- **Poznasz przydatne, specyficzne zwroty i słownictwo,** które często pojawiają się na rozmowach rekrutacyjnych po angielsku, ale także po polsku.

**Nie trać więcej czasu! Zacznij już teraz zmieniać
w swoją przyszłość i zdobądź pracę marzeń.**

**Przygotuj się świetnie do rozmowy o pracę
i przekonaj się, że możesz osiągnąć to co chcesz!**

How to strengthen your self-confidence?

BEFORE



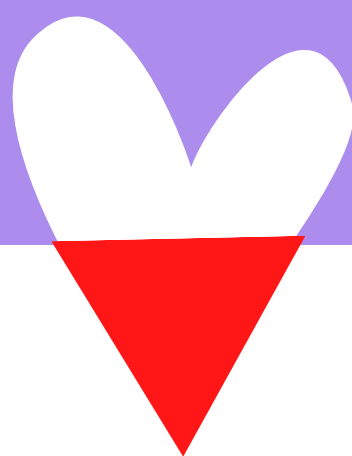
Recruiters assess not only your skills but also your personality and whether you will fit well into the team. It's important to be yourself and showcase your best qualities!

Here are some tips on how to present yourself confidently during a job interview:

1. **Prepare for the interview:** make sure you are well-prepared for the conversation by knowing your strengths, skills, and having examples of situations where you've used them.
2. **Pay attention to your appearance:** ensure that your attire and footwear are elegant and neat. A good appearance can make a positive first impression.
3. **Smile and maintain eye contact:** project confidence by smiling and looking directly into the eyes of the recruiters during the conversation. It demonstrates sincerity and engagement.
4. **Speak clearly and confidently:** articulate your thoughts clearly and with confidence. Avoid speaking too loudly or too quickly. A measured and confident tone can convey professionalism.
5. **Be yourself:** authenticity is key. Don't try to be someone you're not. Being genuine and true to yourself is more likely to create a lasting impression.
6. **Stay calm under pressure:** if you encounter difficulty in answering a question, don't panic. You can say that you need a moment to think about the response or suggest exploring the topic further.

Jak wzmocnić pewność siebie?

BEFORE



Rekruterzy oceniają nie tylko twoje umiejętności, ale również twoją osobowość i to, czy będziesz dobrze wpisywać się w zespół. Ważne, aby być sobą i pokazać swoje najlepsze strony.

Oto kilka wskazówek, jak być osobą pewną siebie podczas rozmowy o pracę:

1. **Przygotuj się do rozmowy** i zadbaj o to, aby znać swoje mocne strony i umiejętności oraz mieć przygotowane przykłady sytuacji, w których je wykorzystywała(e)ś.
2. **Zadbaj o swój wygląd i prezencję** - ubranie i obuwie powinny być eleganckie i schludne.
3. **Uśmiechaj się i patrz rekruterom prosto w oczy** podczas rozmowy.
4. **Mów wyraźnie i pewnie**, unikaj głośnego mówienia, mówienia za szybko.
5. **Staraj się być sobą**. Nie próbuj udawać kogoś, kim nie jesteś.
6. **Nie panikuj** jeśli masz trudności z odpowiedzią na pytanie. Możesz powiedzieć, że potrzebujesz chwili, aby zastanowić się nad odpowiedzią, lub zaproponować, że zbadasz ten temat lub zapytasz osoby, które mogą ci pomóc.

How to strengthen your self-confidence?

BEFORE



Make sure to thoroughly prepare for the job interview - it will boost your confidence!

This is NOT the ideal time for spontaneity.

You don't have to be perfect in every aspect of your work, but **you need to know what you excel at** and be confident that you can meet the challenges that await you in your job.

It's important to demonstrate to recruiters that **you are aware of your strengths** and know how to leverage them to benefit the company. This will show that you are **ready for new challenges** and confident in your value as an employee.

"By failing to prepare, you are preparing to fail."

Benjamin Franklin

Jak wzmocnić pewność siebie?

BEFORE



Koniecznie przygotuj się dobrze do rozmowy rekrutacyjnej - to doda Ci odwagi i pewności siebie!

To NIE jest dobry moment na spontaniczność.

Nie musisz być doskonała/y w każdem aspekcie swojej pracy, ale **musisz wiedzieć, co robisz dobrze** i mieć pewność, że jesteś w stanie sprostać wyzwaniom, jakie czekają na ciebie w pracy. Ważne jest, aby pokazać rekruterom, że jesteś **świadoma/y swoich mocnych stron** i wiesz, jak je wykorzystać, aby przynieś korzyści firmie. To pokaże, że jesteś **gotowa/y na nowe wyzwania** i pewna/y swojej wartości jako pracownika.

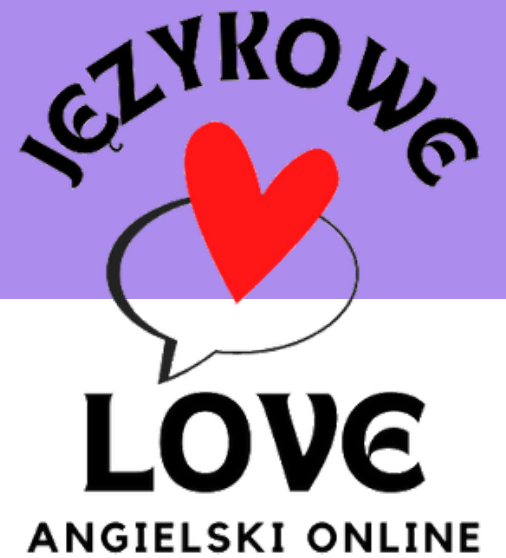
"Zaniedbując przygotowania, przygotowujesz się na porażkę!"

Benjamin Franklin

How to prepare?



PREPARE



How to prepare well for a job interview:

1. Analyze the job advertisement and highlight **the employer's expectations** for the candidate.
2. **Prepare answers to as many possible interview questions as you can!**
3. **Try to answer questions precisely and concisely.** Avoid unnecessary details and long monologues.
4. Analyze your **strengths and skills**, and prepare **examples** of situations in which you have utilized them.
5. **Learn as much as possible about the company** you are applying to, including its products, services, work culture, etc.
6. **Take care of your appearance and non-verbal communication** during the conversation - smile, look recruiters directly in the eyes, speak clearly and confidently.
7. **Prepare carefully the documents** confirming your professional experience and skills, such as a **CV, cover letter, and reference letters.**

Jak się przygotować?



PREPARE



Jak dobrze się przygotować do rozmowy rekrutacyjnej:

1. Przeanalizuj ogłoszenie o pracę i podkreśl, jakie są **oczekiwania pracodawcy** wobec kandydata.
2. **Przygotuj odpowiedzi na jak najwięcej możliwych pytań rekrutacyjnych!**
3. **Staraj się odpowiadać na pytania konkretnie i zwięźle.**
Unikaj zbędnych szczegółów i długich monologów.
4. Przeanalizuj swoje **mocne strony i umiejętności** oraz przygotuj **przykłady** sytuacji, w których je wykorzystała(e)ś.
5. **Dowiedz się jak najwięcej o firmie**, w której aplikujesz, jej produktach, usługach, kulturze pracy itp.
6. **Zadbaj o swój wygląd** i komunikację niewerbalną podczas rozmowy - uśmiechaj się, patrz osobom rekrutującym prosto w oczy, mów wyraźnie i pewnie.
7. **Przygotuj starannie dokumenty** potwierdzające twoje doświadczenie zawodowe i umiejętności, takie jak **CV, list motywacyjny i listy referencyjne**.

1. "Tell me about yourself."

Q&A's



Remember, even if you are not asked this question you can and should present yourself to make a good impression!

Example answer (not experienced):

"I am a recent graduate with a degree in [field of study]. I have interned at a couple of companies in my field, and I am excited to begin my career in a full-time role. In my free time, I enjoy [hobbies or interests]."

Example Answer (experienced):

"I am a [your job title] with [number] years of experience in the [industry/field]. In my current role, I am responsible for [your responsibilities]. Prior to this, I worked at [previous company] where I gained experience in [skills or experiences relevant to the job]. In my free time, I enjoy [hobbies or interests]."

1. "Powiedz coś o sobie."



Q&A's



Pamiętaj, nawet jeśli nie pojawi się to pytanie, możesz i należy się przedstawić, aby zrobić dobre wrażenie!

Przykładowa odpowiedź (niedoświadczona osoba):

„Jestem świeżo upieczoną absolwentką z tytułem naukowym [dziedzina]. Odbylałam staż w kilku firmach z mojej branży i nie mogę się doczekać rozpoczęcia kariery w pełnym wymiarze godzin. W wolnym czasie lubię [hobby lub zainteresowania]”.

Przykładowa odpowiedź (doświadczona osoba):

„Jestem [Twoje stanowisko] z [liczba] lat doświadczenia w [branży/dziedzinie]. Na moim obecnym stanowisku jestem odpowiedzialna za [Twoje obowiązki]. Wcześniej pracowałam w [poprzednia firma], gdzie zdobyłam doświadczenie w [umiejętności lub doświadczenie związane z pracą]. W wolnym czasie lubię [hobby lub zainteresowania]”.

2. "Why do you want to work for this company?"

Q&A's



This question gives the interviewer insight into your motivation for applying and whether you have done your research on the company.

Example answer:

"I am impressed with the company's mission and values, and believe that I would be a good fit for the culture. I am also drawn to the opportunities for professional development and growth that the company offers."

Example answer:

"I am drawn to the mission and values of this company, and I believe that my skills and experiences align well with the position and the company culture. I am also impressed by the company's track record of [achievements or notable successes]. I am excited about the opportunity to contribute to the team and make a positive impact."

2. "Dlaczego chcesz pracować w tej firmie?"



Q&A's



To pytanie daje rekruterom wgląd w twoją motywację i czy dowiedziała(e)ś się czegoś na temat firmy.

Przykładowa odpowiedź:

„Jestem pod wrażeniem misji i wartości firmy i wierzę, że dobrze pasowałabym do tej kultury. Interesują mnie również możliwości rozwoju zawodowego, jakie oferuje Państwa firma”.

Przykładowa odpowiedź:

„Podoba mi się misja i wartości tej firmy i uważam, że moje umiejętności i doświadczenie dobrze współgrają ze stanowiskiem i kulturą firmy. Jestem również pod wrażeniem [osiągnięć lub znaczących sukcesów] firmy”. Bardzo cieszy mnie możliwość wniesienia wkładu do zespołu i pozytywnego wpływu na rozwój firmy.”